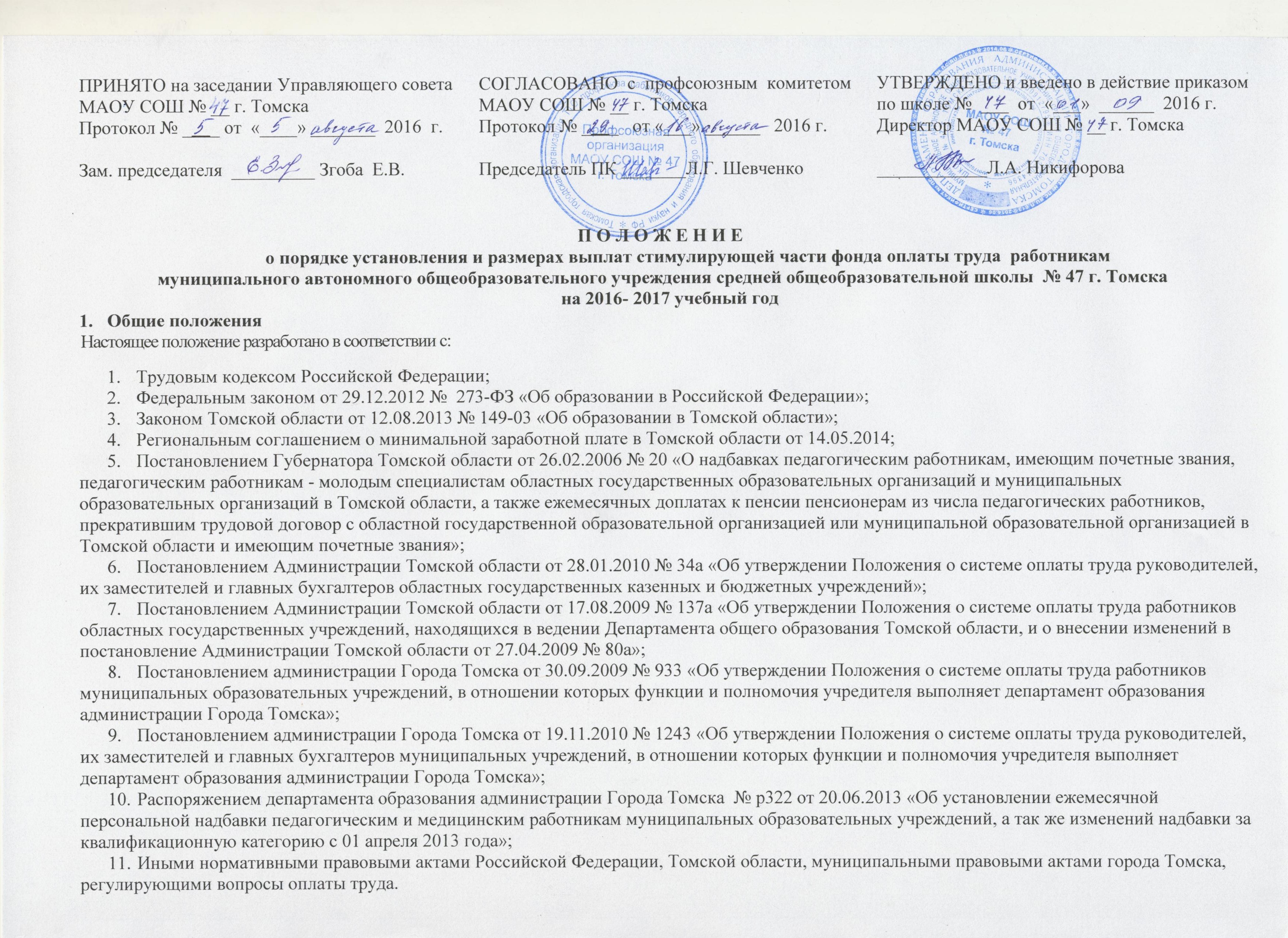
****

1. **Виды материального стимулирования:**

- премии

- надбавки

- выплаты стимулирующего характера

- материальная помощь

1. **Премии работникам учреждения устанавливаются:**

|  |  |
| --- | --- |
| - за качество выполняемых работ по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, год;  - за выполнение особо важных и срочных работ. |  |

**3.1. Показатели премирования работников (при наличии достаточных средств фонда оплаты):**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. за высокие результаты и качество выполняемых работ | 3000 р. |
| 2. за инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда | 3000 р. |
| 3. за качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения | 3000 р. |
| 4. за участие в выполнении особо важных работ и мероприятий | 4000 р. |
| 5. за выполнение больших объемов работ в кратчайшие сроки с высоким результатом | 4000 р. |
| 6. за добросовестный творческий труд в связи с праздничными датами (День Учителя, 23 февраля, 8 марта, Новый год) | 2000 р. |
| 7. в связи с юбилейными датами: 50 и 55, 60-65 лет – женщины, 55 – 60, 65 лет – мужчины | 5000 р. |
| 8. за проявление творческой инициативы, самостоятельности и ответственного отношения к должностным обязанностям | 6000 р. |
| 9. за разработку новых направлений деятельности (образовательных программ, проектов), подготовку особо важных документов | 7000 р. |
| 10. за оперативность решения вопросов | 2000 р. |
| 11.за обеспечение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда, САНПИНа | 1000 р. |
| 12.за качественное исполнение должностных обязанностей технического персонала | 500 р. |
| 13. за работу по повышению профессиональной, научно-методической компетентности участников инновационной и опытно –исследовательской деятельности | 4000 р. |
| 14. за работу по реализации программы ФГОС НОО, ООО | 1000,00 |

**3.2.** Премия работникам устанавливается приказом директора по согласованию с профсоюзным комитетом.

1. **Надбавки**

**4.1.** Ежемесячная персональная надбавка стимулирующего характера в размере не менее 33 процентов от должностного оклада пропорционально проработанному времени и объему педагогической нагрузки по основной должности, для работников заменяющих следующие должности:

* относящиеся к ПКГ должностей педагогических работников, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», в учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, дополнительные общеобразовательные программы;

**4.2.** Надбавка педагогическим работникам, имеющим специальные звания, начинающиеся со слова «Народный», «Заслуженный», молодым специалистам, предусмотренных Постановлением Главы Администрации (Губернатора) Томской области от 26.02.2006 № 20 «О надбавках педагогическим работникам, имеющим почетные звания, педагогическим работникам – молодым специалистам областных государственных образовательных организаций и муниципальных образовательных организаций в Томской области;

**4.3. Н**адбавка педагогическим работникам за квалификационную категорию:

за вторую категорию 825 руб.;

за первую категорию 1350 руб.;

за высшую категорию 2025 руб.

**4.4. Е**жемесячная надбавка педагогическим работникам за выслугу лет выплачивается пропорционально отработанному времени, включая педагогов, отработавших более 25 лет (с учетом диапазона непрерывного педагогического стажа):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Диапазон лет | От 3 до 5 лет | От 5 до 10 лет | Свыше 10 лет |
| Размер (рублей) | 600 | 800 | 1000 |

**4.5.** ежемесячная надбавка непедагогическим работникам за непрерывный стаж работы (кроме АУП) выплачивается пропорционально отработанному времени ( с учетом лет непрерывного стажа):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Диапазон лет | От 3 до 5 лет | От 5 до 10 лет | Свыше 10 лет |
| Размер (рублей) | 600 | 800 | 1000 |

**4.6.** ежемесячная надбавка административно-управленческому персоналу за непрерывный стаж работы, выплачивается пропорционально отработанному времени (с учетом диапазона непрерывного педагогического стажа)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Диапазон лет | От 3 до 5 лет | От 5 до 10 лет | Свыше 10 лет |
| Размер (рублей) | 600 | 800 | 1000 |

**4.7.** стимулирующие выплаты библиотечным работникам за суммированный стаж работы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Размер компенсационных выплат ( в рублях) | | | | |
| Библиотечным работникам | от 5 до 10 лет | от 10 до 15 лет | от 15 до 20 лет | от 20 до 25 лет | свыше 25 лет |
|  | 695 | 940 | 1080 | 1355 | 1560 |

**4.8.** стимулирующие выплатыпедагогическим работникам, имеющим ученую степень в размере 300 рублей

1. **Стимулирующие выплаты руководящим работникам, награжденным**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № |  | сумма |  |
| 1. | Почетным знаком «Почетный работник образования», значком «Отличник народного образования» | 2000,00 |  |
| 2. | Государственными наградами (медаль, орден) | 15% |  |
| 3. | Почетной грамотой Министерства образования и науки РФ» | 10% |  |
| 4. | Званием «Заслуженный учитель РФ» | 300,00 |  |

1. **Стимулирующие выплаты педагогическим работникам, награжденным**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | сумма |
| 1. | Почетным знаком «Почетный работник образования», значком «Отличник народного образования, Званием «Заслуженный учитель РФ» | 300,00 |
| 2. | Государственными наградами (медаль, орден) | 15% |
| 3. | Почетной грамотой Министерства образования и науки РФ» | 10% |

1. **Стимулирующие выплаты педагогическим работникам, имеющим научную степень**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | сумма |  |
| 1. | Почетным знаком «Почетный работник образования»,  значком «Отличник народного образования,  Званием «Заслуженный учитель РФ», | 300,00 |  |

1. **Материальная помощь работникам учреждения**

7.1. Материальная помощь работникам учреждения оказывается согласно поданному работником заявлению;

7.2. Принятие решения об оказании материальной помощи осуществляется руководителем по согласованию с профсоюзным комитетом;

7.3. Условия оказания материальной помощи

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Показатели | Размер |
| 1. | Для приобретения путевки, лечения или поправки здоровья после перенесенного или хронического заболевания | Два должностных оклада |
| 2. | В связи с тяжелым или продолжительным заболеванием | 5000 руб. |
| 3. | В связи с погребением близких родственников; в случае смерти работника, материальная помощь может быть оказана членам его семьи | 5000 руб. |
| 4. | В связи с порчей или потерей имущества вследствие пожара, стихийного бедствия, ограбления или кражи | 5000 руб. |
| 5. | В связи с рождением ребенка | 3000 руб. |
| 6. | В связи с тяжелым материальным положением | 5000 руб. |
| 7. | В связи с юбилейной датой работника | 4000 руб. |
| 8. | Работнику - пенсионеру, прекратившему трудовую деятельность | 3000 руб. |
| 9 | В связи с тяжёлым материальным положением пенсионера, ушедшего на пенсию из данного учреждения | 3000 руб. |

**8. Выплаты стимулирующего характера:**

8.1. Осуществляются ежемесячно, с учетом критериев и показателей, позволяющих оценить результативность и качество работы работников учреждения;

8.2. Устанавливаются для каждой категории работников;

8.3. Показатели, позволяющие оценить результативность профессиональной деятельности работников и качество их работы:

8.3.1. Педагогические работники

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Критерий** | **Показатель** | **Индикатор** | **Кол-во баллов** |
| **I.** Позитивная динамика учебных достижений обучающихся: | 1.1. Результаты учебных достижений по итогам административных контрольных срезов (входной, промежуточный, итоговый контроль), внутришкольного мониторинга (качественная успеваемость), ФГОС (УУД, МПК, ЛК), мониторинг внеурочной деятельности | Стабильно средний = 35% - 45% | 1 |
| Средний с положительной динамикой >45% | 2 |
| Выше среднего или стабильно высокий > 70% | 3 |
| 1.2. Показатель абсолютной успеваемости (по итогам четверти, полугодия, года) | Стабильно средний 50 – 60% | 1 |
| Средний с положительной динамикой > 60 | 2 |
| Выше среднего или стабильно высокий > 85 | 3 |
| 1.3. Показатель качественной успеваемости (по итогам четверти, полугодия, года) | Стабильно средний 35% – 45% | 1 |
| Средний с положительной динамикой > 45% | 2 |
| Выше среднего или стабильно высокий > 70% | 3 |
| 1.4. Результаты учебных достижений по итогам государственной итоговой аттестации (ОГЭ, ЕГЭ) (в сравнении с показателями по г. Томску, систематически в течение учебного года) | Ниже среднего | 0 |
| Средний уровень | 1 |
| Выше среднего | 2 |
| Высокий (100) | 3 |
| 1.5. Результаты учебных достижений по итогам регионального мониторинга, итоговой комплексной работы (качественная успеваемость в сравнении с региональным показателем, систематически в течение учебного года) | Ниже среднего | 0 |
| Средний уровень | 1 |
| Выше среднего | 2 |
| Высокий (100) | 3 |
| 1.6. Результаты учебных достижений по итогам регионального мониторинга, итоговой комплексной работы (абсолютная успеваемость в сравнении с региональным показателем, систематически в течение учебного года) | Ниже среднего | 0 |
| Средний уровень | 1 |
| Выше среднего | 2 |
| Высокий (100) | 3 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 1.7. Результативность участия обучающихся в заочных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, дистанционных играх. | Отсутствие участников | 0 |
| Участие в муниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских, международных мероприятиях | 1 |
| Наличие победителей и призеров заочных муниципальных мероприятий, олимпиад | 2 |
| Наличие победителей и призеров заочных мероприятий, олимпиад регионального, межрегионального и всероссийского уровней | 3 |
| Наличие победителей и призеров заочных международных мероприятий, олимпиад | 4 |
| 1.8. Целенаправленная и качественная работа педагога по привлечению обучающихся к олимпиадному и конкурсному движению, в том числе по направлению «лидерское», «коммуникативное», «познавательное», «спортивное» «художественно-эстетическое», «экологическое» (учитывается по достигнутым результатам на данный момент) | Количество участников 1 – 5 (за отчетный период) | 1 |
| Количество участников 5-10 (за отчетный период) | 2 |
| Количество участников 10-15 (за отчетный период) | 3 |
| Количество участников более 15 (за отчетный период) | 4 |
| 1.9. Результативность участия обучающихся в очных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, молодежных форумах | Отсутствие участников | 0 |
| Участие в муниципальных региональных, межрегиональных, всероссийских, международных мероприятиях | 1 |
| Наличие победителей и призеров очных муниципальных мероприятий, олимпиад | 2 |
| Наличие победителей и призеров очных региональных мероприятий, олимпиад | 3 |
| Наличие победителей и призеров очных олимпиадах, конкурсов и т.д. всероссийского уровня, участие в конкурсах международного уровня; | 4 |
| Наличие победителей и призеров очных олимпиад международного уровня. | 5 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Критерий** | **Показатель** | **Индикатор** | **Кол-во баллов** |
| **II.** Методическая и инновационная деятельность | 2.1. Обобщение и распространение собственного педагогического опыта (конференции, семинары, мастер-классы, открытые уроки). | Школьный уровень | 1 |
| Муниципальный уровень | 2 |
| Региональный уровень | 3 |
| Межрегиональный уровень | 3 |
| Всероссийский уровень | 4 |
| 2.2. Наличие печатных работ (печатная работа, CD, электронный ресурс) (опубликованных работ за отчетный период) | Публикация статьи в сборнике по результатам выступления на конференции | 3 |
| Публикация собственной методической или дидактической разработки | 2 |
| 2.3. Собственный Интернет - ресурс педагога | 2.3.1. Упорядоченность материала, представленного на персональной странице учителя (педагог четко обозначил разделы сайта, дал разъяснения содержания каждого раздела; возможности пространства сайта использованы максимально, информация обновляется своевременно) | 2 |
| 2.3.2. Опубликованы (за отчетный период) на сайте конспекты или сценарные планы уроков, внеклассных и внеурочных занятий, рабочие программы по предмету | 1 |
| 2.3.3. Система заданий для обучающихся (тесты, опросы, форумы, задания) | 1 |
| 2.3.4. Наличие выполненных проектных работ обучающихся, фотоотчетов по итогам той или иной деятельности | 1 |
| 2.4. Участие в проблемно-творческих группах при предоставлении отчетной документации – планов работы, протоколов заседаний, анализа работы, выступлений по темам работы ПТГ | Школьный уровень | 1 |
| Муниципальный уровень | 2 |
| Региональный уровень, межрегиональный уровень, заочная форма (сетевые ПТГ, дистанционные формы работы) | 2 |
| Всероссийский, Международный уровень, заочная форма (сетевые ПТГ, дистанционные формы работы) | 3 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2.5. Участие в инновационных и экспериментальных площадках | Разовое | 1 |
| Систематическое | 2 |
|  | 2.6.Организация, проведение и участие в семинарах различного уровня.Очное. | Школьный уровень | 1 |
| Муниципальный уровень | 2 |
| Региональный уровень | 3 |
| 2.7. Организация и проведение внеурочных мероприятий по предмету (олимпиады, конкурсы, фестивали, игры и.т.д.). Очное. | Школьный уровень | 1 |
| Муниципальный уровень | 2 |
| Региональный уровень | 3 |
| 2.8. Участие в профессиональных конкурсах. Заочная форма | Школьный уровень | 1 |
| Муниципальный уровень | 2 |
| Победа (призовое место) | 3 |
| 2.9. Участие в профессиональных конкурсах. Очная форма | Школьный уровень | 2 |
| Муниципальный уровень | 3 |
| Региональный уровень | 4 |
| Победа (призовое место) | 5 |
| 2.10.Апробация новых УМК (при наличии анализирующих документов) | Апробация нового УМК | 2 |
| 2.11. Разработка и реализация образовательных программ, программ по внеурочной деятельности в связи с реализацией ФГОС (за отчетный период) | Разработана и реализуется рабочая программа по одному, двум предметам | 1 |
| Разработаны и реализуются рабочие программы по трем, четырем предметам | 2 |
| Разработаны и реализуются рабочие программы по пяти, шести предметам | 3 |
| Разработаны и реализуются рабочие программы по семи, восьми предметам | 5 |
| 2.12. Разработка и реализация календарно-тематических планов и индивидуальных образовательных программ для детей ОВЗ | Разработаны и реализуются календарно-тематические планы, ИОП для детей с ОВЗ | 2 |
| 2.13. Качественная работа по ведению электронной документации (классный руководитель, учитель-предметник) | Своевременно выставляются оценки, заполняются темы уроков и домашнее задание | 1 |
| В рамках электронного журнала предоставляются дополнительные материалы – презентации, материалы для самостоятельных, контрольных работ, тестовые задания | 2 |
|  | 2.14.Качественная работа по ведению документации  (классные журналы, журналы элективных курсов, личные дела учащихся, статистические отчёты)  2.15. За творческую работу по внедрению современных педагогических технологий | Своевременно и качественно | 2 |
| Систематически | 2 |
|  |
| **III.** Индивидуальная дополнительная  работа с обучающимися | 3.1. По предмету (консультации по подготовке к ГИА, подтверждённые документально) | Систематически | 2 |
| 3.2.Подготовка к предметным конкурсам, олимпиадам, играм, конференциям | Школьный уровень | 1 |
| Муниципальный уровень | 2 |
| Региональный уровень | 3 |
| Всероссийский | 4 |
| Международный | 5 |
| **IV.**Напряженный интенсивный труд | 4.1.Замещение уроков за отсутствующего учителя | За отчётный период | 2 |
| **V.**Исполнительская дисциплина | 5.1.Качественное дежурство учителя по школе | Присутствие учителя на закреплённом месте в соответствии с графиком дежурства,  отсутствие нарушений Правил внутреннего распорядка, отсутствие травматизма | 2 |
| 5.2. Содержание учебного кабинета | Образцовое состояние систематически | 1 |
| 5.3.Отсутствие жалоб со стороны обучающихся, родителей (законных представителей)  за отчётный период | Отсутствие жалоб | 1 |
| 5.4.Благодарность со стороны родителей (законных представителей) за отчётный период | Наличие благодарностей (подтвёрждённое документально) | 2 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **VI.** Воспитательная работа | 6.1.Результативность участия обучающихся в мероприятиях, организованных классными руководителями  (за каждое) | Школьный уровень | 1 |
| Муниципальный уровень | 2 |
| Региональный уровень | 3 |
| Межрегиональный уровень | 3 |
| Всероссийский уровень | 4 |
| 6.2.Организация и помощь в проведении мероприятий различного уровня | Школьный уровень | 1 |
| Муниципальный уровень | 2 |
| Региональный уровень | 3 |
| Межрегиональный уровень | 3 |
| Всероссийский уровень | 4 |
| 6.3.Участие в городских целевых программах | Активное участие | 2 |
| 6.4.Наличие портфолио класса( план ВР, анализ ВР, достижения классного коллектива) | Отсутствует | 0 |
| Средней уровень | 2 |
| Высокий уровень | 3 |
| 6.5.Организация дежурства класса | Низкий уровень | 0 |
| Средней уровень | 1 |
| Высокий уровень | 2 |
| 6.6.Работа с детьми, состоящими на учетах различного уровня (характеристики, дневник индивидуальных наблюдений, своевременное информирование служб школы о проблемах и т. д) | Средний уровень | 1 |
| Высокий уровень | 2 |
| 6.7. Качественная работа педагогов с обучающимися по профориентации. | Низкий уровень | 0 |
| Средний уровень | 1 |
| Высокий уровень | 2 |
| 6.8. Качественная работа педагогов с обучающимися в летнем оздоровительном лагере, организация мероприятий. | Низкий уровень | 0 |
| Средний уровень | 1 |
|  | Высокий уровень | 2 |
| 6.9.Работа с обучающимися по реализации дополнительных проектов | Школьный уровень | 1 |
| Муниципальный уровень | 2 |
| 6.10.Участие обучаюшихся и родителей в социально-значимых акциях и проектах | За каждое | 1 |
| 6.11.Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы класса | За каждое | 1 |
| 6.12.Работа с детьми из социально неблагополучных семей | Подтвёрждённая документально за отчётный  период | 1 |
|  | 6.13.Участие в создании элементов образовательной инфраструктуры | За каждое | 2 |
|  | 6.14. Исполнительская дисциплина. | Низкий уровень | 0 |
| Средний уровень | 1 |
| Высокий уровень | 2 |

8.3.2. показатели стимулирования деятельности заместителя директора по УВР, НМР

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Критерий** | **Показатель** | **Индикатор** | **Кол-во баллов** |
| **I.** Образовательная деятельность | 1.1. Анализ и планирование образовательного процесса | Наличие анализа и планирование | 1 |
| Наличие качественного анализа и планирование | 2 |
| 1.2. Мониторинг достижений обучающихся | Отсутствие мониторинга | 0 |
| Наличие мониторинга | 1 |
| Своевременность представления результатов | 1 |
| 1.3. Работа по организации внедрения ФГОС | Наличие образовательной программы ФГОС НОО | 1 |
| Разработка и утверждение образовательной программы ФГОС ООО | 2 |
| Наличие мониторинга ФГОС НОО | 2 |
| Наличие мониторинга внеурочной деятельности ФГОС НОО | 2 |
| 1.4. Работа с родителями | Индивидуальное собеседование по необходимости | 1 |
| Проведение педагогических советов по необходимости | 1 |
| 1.5. Показатель качественной успеваемости учащихся (по итогам четверти, полугодия, года) | Стабильно средний 35% – 45% | 1 |
| Средний с положительной динамикой > 45% | 2 |
| Выше среднего или стабильно высокий > 70% | 3 |
| 1.6. Показатель абсолютной успеваемости учащихся (по итогам четверти, полугодия, года) | Стабильно средний 50 – 60% | 1 |
| Средний с положительной динамикой > 60 | 2 |
| Выше среднего или стабильно высокий > 85 | 3 |
| 1.7.Результаты учебных достижений по итогам государственной итоговой аттестации (ОГЭ, ЕГЭ) (в сравнении с показателями по г. Томску в течение учебного года).  Результаты учебных достижений по итогам диагностических работ (педагогическая диагностика, комплексные работы, диагностика УУД) | Ниже среднего | 0 |
| Средний уровень | 1 |
| Выше среднего | 2 |
| Высокий (100) | 3 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **II.** Методическая и инновационная деятельность | 2.1.Обобщение и распространение собственного педагогического опыта | Муниципальный уровень | 1 |
| Региональный уровень | 2 |
| 2.2.Наличие печатных работ (печатная работа, CD, электронный ресурс), (по должностному направлению) | Публикация статьи в сборнике по результатам выступления на конференции | 1 |
| Публикация собственной методической или дидактической разработки | 1 |
| 2.3.Организация работы общественных органов управления | Не реже – 1 раза в квартал | 2 |
| 2.4. Участие в проблемно-творческих группах при предоставлении отчетной документации – планов работы, протоколов заседаний, анализа работы, выступлений по темам работы ПТГ | Муниципальный уровень | 1 |
| Региональный уровень, заочная форма (сетевые ПТГ, дистанционные формы работы) | 2 |
| 2.5. Организация, проведение и участие в семинарах различного уровня | Муниципальный уровень | 1 |
| Региональный уровень | 2 |
| **III.** Профессиональ -  ный рост | 3.1.Организация участия в профессиональных конкурсах | Муниципальный уровень | 1 |
| Региональный уровень | 2 |
| Победа (призовое место) | 3 |
| **IV.** Исполнительская дисциплина | 4.1.Ведение учетных книг, журналов и другой документации | Без замечаний | 1 |
| 4.2. Замещение отсутствующих учителей | Систематически за отчётный период | 1 |
| 4.3.Жалобы родителей, обучающихся, педагогов | Отсутствие жалоб | 1 |
| 4.4.Оформление тематических выставок, стендов | Не реже – 1 раза в квартал | 1 |
| 4.5.Своевременное предоставление статистических отчётов | Отсутствие замечаний | 1 |
| **V**. Создание условий для личностного роста обучающихся | | Сохранность контингента учащихся 10-11 классов, | 1 |
| Позитивная динамика учебных достижений, | 2 |
| Позитивная динамика творческих достижений | 2 |
| **VI**. Создание условий для профессионального роста педагогов | | Наличие мониторинга профессионального роста педагогов. | 1 |
| Наличие продуктов, подтверждающих профессиональный рост педагогов. | 2 |
| **VII**. Поддержание благоприятного психологического климата в коллективе | | Нарушение принципов корпоративной культуры заместителем директора | 0 |
| Создание благоприятных условий, повышающий профессионализм педагогов | 1 |
| Позитивные результаты ведения направления и организации корпоративной культуры- | 2 |
| **VIII.**Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях школы | | Качественная организация административного дежурства | 2 |
| Создание условий для обеспечения санитарно- гигиенического состояния, соответствующего нормам СанПин | 2 |

8.3.3. показатели стимулирования деятельности заместителя директора по ВР

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Критерий** | **Показатель** | **Индикатор** | **Кол-во баллов** |
| **I.** Воспитательно-инновационная работа | 1.1. Анализ и планирование воспитательной работы | Наличие анализа и планирования | 1 |
| Наличие качественного анализа и планирования | 2 |
| 1.2. Наличие воспитательной инновационной программы школы | Реализация программы в полном объеме | 2 |
|  | 1.3. Организация и проведение семинаров, конференций, фестивалей (рейтинг) | Школьный уровень | 1 |
| Муниципальный уровень | 2 |
| Областной уровень | 3 |
| 1.4. Наличие мониторинга и программы воспитательной работы педагогов; наличие документов подтверждающих воспитательную работу педагогов (рейтинг) | Наличие только программ и форм для мониторинга | 1 |
| Наличие программ, форм для мониторинга и анализа | 2 |
| 1.5. Реализация целевых программ по воспитательной работе в школе | Выполнение плана реализации программы в полном объеме | 1 |
| Документальное подтверждение продуктивности реализации | 2 |
| 1.6. Отсутствие травматизма в школе | По данным за отчетный период | 1 |
| **II.** Воспитательно-организационная деятельность | 2.1. Организация и проведение конкурсов, фестивалей, конференций и др. для обучающихся (рейтинг) | Школьный уровень | 1 |
| Муниципальный уровень | 2 |
| 2.2. Обобщение и распространение собственного педагогического опыта (по должностному направлению) конференции, семинары рейтинг | Муниципальный уровень | 1 |
| Региональный уровень | 2 |
| 2.3. Наличие печатных работ (печатная работа CD, электронный ресурс) | Публикация статьи в сборнике по результатам выступления на конференции | 1 |
| Публикация собственной методической или дидактической разработки | 1 |
| 2.4. Участие в проблемно-творческих группах при предоставлении отчетной документации – планов работы, протоколов заседаний, анализа работы, выступлений по темам работы ПТГ | Муниципальный уровень | 1 |
| Региональный уровень, заочная форма (сетевые ПТГ, дистанционные формы работы) | 2 |
| 2.5. Организация и функционирование системы органов ученического самоуправления | Систематическое | 1 |
| **III.** Профессиональ ный рост | 3.1. Участие в профессиональных конкурсах | Муниципальный уровень | 1 |
| Региональный уровень | 2 |
| Победа (призовое место) | 3 |
| **IV.** Исполнительская дисциплина | 4.1. Ведение учетных книг, журналов и другой документации | Без замечаний | 1 |
| 4.2.Жалобы родителей, обучающихся, педагогов | Отсутствие жалоб | 1 |
|  | 4.3.Оформление тематических выставок, стендов | Не реже – 1 раза в квартал | 1 |

8.3.4. показатели стимулирования деятельности заместителя директора по АХР

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Критерий** | **Показатель** | **Индикатор** | **Кол-во баллов** |
| **I.** Хозяйственная деятельность | 1.1. Анализ и планирование хозяйственной деятельности | Наличие анализа и планирования | 1 |
| Наличие качественного анализа и планирования | 2 |
| 1.2. Обеспечение безопасного пребывания детей и сотрудников в школе, организация пропускного режима, отсутствие замечаний со стороны инспекции по охране труда, наличие необходимых инструкций | С замечаниями | 0 |
| Без замечаний | 1 |
| 1.3. Обеспечение высокого уровня безопасности жизнедеятельности | Соблюдение, в соответствии с нормативными требованиями, правил пожарной, электро - экологической, радиационной безопасности | 1 |
| Составление текущих и перспективных планов работ по восстановлению и ремонту зданий | 1 |
| Организация обеспечения всех требований санитарно-гигиенических условий в зданиях школы | 1 |
| Своевременное и полное выполнение мероприятий по выполнению предписаний контролирующих служб | 1 |
| Высокое качество подготовки и проведение всех видов ремонтных работ | 1 |
| Обеспечение сохранности и надлежащего технического состояния здания, сооружений, хозинвентаря | 1 |
|  |  | Организация и проведение мероприятий экономии по всем видам потребляемых ресурсов: электро-, энергии, тепло- и водопотребления и т.д. | 1 |
| Полное и своевременное использование запланированных бюджетных средств | 1 |
| Качественное проведение инвентаризации материальных ценностей | 1 |
| Качественная подготовка школы к новому учебному году | 1 |
| Своевременное заключение договоров на поставки товаров, услуг и работ | 1 |
| Своевременная подача показаний приборов в снабжающую организацию, анализ и принятие необходимых мер по экономии | 1 |
| **II.** Исполнительская дисциплина | 2.1. Ведение учетных книг, журналов и другой документации | Без замечаний | 1 |
|  | 2.2.Жалобы родителей, обучающихся, педагогов | Отсутствие жалоб | 1 |
|  | 2.3. Ежемесячная проверка школы по ТБ (кабинеты, помещения, мастерские, спортивный зал) | Без замечаний | 1 |

8.3.5. показатели стимулирования деятельности педагога - психолога

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Критерий** | **Показатель** | **Индикатор** | **Кол-во баллов** |
| **I.**  Мониторинговая деятельность | 1.1. Мониторинг внеурочной деятельности ФГОС НОО | Мониторинг, анализ и статистический отчет в наличии имеется | 1 |
| 1.2. Психологическое сопровождение инновационных программ, проектов, направлений | Реализация программы сопровождения | 1 |
| **II. Методическая и инновационная деятельность** | 2.1. Обобщение и распространение собственного педагогического опыта (по должностному направлению) конференции, семинары, мастер-класс, открытые уроки, рейтинг | Муниципальный уровень | 1 |
| Региональный уровень | 2 |
| 2.2. Наличие печатных работ (печатная работа CD, электронный ресурс) | Публикация статьи в сборнике по результатам выступления на конференции | 1 |
| Публикация собственной методической или дидактической разработки | 1 |
| **III.** Профессиональ –  ный рост | 3.1. Участие в профессиональных конкурсах | Муниципальный уровень | 1 |
| Региональный уровень, межрегиональный уровень | 1,5 |
| Победа (призовое место) | 2 |
| **IV.** Психологическое сопровождение предпрофильного и профильного обучения | **Работа с обучающимися**  Консультирование по вопросам планирования карьеры, профилактики стрессовых состояний, по проблемам межличностного взаимодействия | *(при документальном подтверждении)* | 1 |
| **Работа с родителя (законными представителями)**  Проведение тематических родительских собраний, консультации | *(при документальном подтверждении)* | 1 |

8.3.6. показатели стимулирования деятельности библиотекаря

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Критерий** | **Показатель** | **Индикатор** | **Кол-во баллов** |
| **I.** Образовательная деятельность | * 1. Своевременный заказ учебной литературы в соответствии со всеми требованиями и выделенными средствами | Не выполняется | 0 |
| Своевременно выполняется | 2 |
| * 1. Оказание помощи обучающимся и педагогам в использовании фондов библиотеки при подготовке к различным докладам, сообщениям, рефератам, урокам, мероприятиям, классным часам | Не оказывается | 0 |
| Оказывается на среднем уровне | 2 |
| Оказывается на высоком уровне | 3 |
| **II.** Учебно-методическая активность | 2.1. Разработка программ элективных курсов | Разработал и ведет курс | 1 |
| **III.** Профессиональ -  ный рост | 3.1. Участие в профессиональных конкурсах | Муниципальный уровень | 1 |
| Региональный уровень | 1,5 |
| Победа (призовое место) | 2 |
| 3.2. Организация и проведение внеклассных мероприятий, презентаций, конференций | Проводит систематически | 2 |
| Проводит разово | 1 |
| 3.3. Оформление тематических выставок, стендов | Не реже 1 раз в квартал | 1 |
| 3.4. Организация и проведение семинаров, конференций, конкурсов | Школьный уровень | 1 |
| Муниципальный уровень | 1,5 |
| Региональный уровень | 2 |
|  |  |
| **IV.** Исполнительская дисциплина | 4.1. Подготовка и своевременная сдача документов | С замечаниями | 0 |
| Своевременно | 1 |

8.3.7. показатели стимулирования деятельности старшей вожатой

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Критерий** | **Показатель** | **Индикатор** | **Кол-во баллов** |
| **I**. Воспитательно-организационная деятельность | 1.1. Анализ и планирование воспитательной работы | Отсутствие анализа и планирования | 0 |
| 1.2.Реализация городских целевых программ по воспитательной работе в школе | Наличие анализа и планирования | 1 |
| Выполнение плана реализации программы в полном объеме (документальное подтверждение) | 3 |
| 1.3. Организация и функционирование системы органов ученического самоуправления | Разовое | 1 |
| Систематическое | 2 |
| **II.** Воспитательно-инновационная работа | 2.1. Обобщение и распространение собственного педагогического опыта (по должностному направлению) – конференции, семинары, и пр. рейтинг | Муниципальный уровень | 1 |
| Региональный уровень | 1,5 |
| Всероссийский уровень | 2 |
|  | 2.2. Наличие печатных работ (печатная работа, CD, электронный ресурс) | Публикация статьи в сборнике по результатам выступления на конференции | 1 |
| Публикация собственной методической или дидактической разработки | 1 |
|  | 2.3. Участие в проблемно-творческих группах при предоставлении отчетной документации – планов работы, протоколов заседаний, анализа работы, и пр. | Муниципальный уровень | 1 |
| Региональный уровень | 2 |
| **III.** Профессиональ - ный рости интенсивность труда | 3.1. Участие в профессиональных конкурсах | Муниципальный уровень | 1 |
| Региональный уровень | 1,5 |
| Победа (призовое место) | 2 |
| 3.2. Оформление тематических выставок, стендов | Не реже 1 раз в квартал | 1 |

8.3.8. показатели стимулирования деятельности преподавателя – организатора ОБЖ и допризывной подготовки

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Показатель** | **Индикатор** | **Кол-во баллов** |
| 1 | Высокий уровень организации военно-учетной работы, работы с РВК с допризывной молодежью. Отсутствие замечаний по организации командно-штабных и тактико-специальных учений со стороны вышестоящих организаций | Имеются замечания | 0 |
| Без замечаний (со стороны военкомата, ДО, директора, зам. директоров) | 1 |
| 2 | Здоровьесберегающая деятельность. Высокое качество работы по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма | - отсутствие работы | 0 |
| - проводятся разные формы занятий с детьми | 1 |
| 3 | Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и воспитанию физического здоровья обучающихся (дни здоровья, походы, День защиты детей) | - отсутствие работы | 0 |
| - проводятся разные формы занятий с детьми | 1 |
| 4 | Качественное проведение тренировок и плановых эвакуаций обучающихся, работников ОУ по действиям в экстремальных ситуациях | Имеются замечания | 0 |
| Без замечаний (со стороны военкомата, ДО, директора, зам. директоров) | 1 |
| 5 | Участие в профессиональных конкурсах | Муниципальный уровень | 1 |
| Региональный уровень | 1,5 |
| Победа (призовое место) | 2 |
| 6 | Наличие печатных работ (печатная работа, CD, электронный ресурс), (по должностному направлению) | Публикация статьи в сборнике по результатам выступления на конференции | 1 |
| 7 | Исполнительская дисциплина (качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов) | Без замечаний | 1,5 |
| 8 | Проведение с персоналом занятий по пожарной безопасности, ГО и ЧС, ОТ и ТБ | Не проводится | 0 |
| Практические занятия не реже 1 раза в год | 1 |
| Практические занятия в системе | 2 |

8.3.9. показатели стимулирования деятельности учителя - логопеда

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Показатель** | **Индикатор** | **Кол-во баллов** |
| 1 | Результативность образовательной деятельности, снижение доли обучающихся с проблемами речи по итогам полугодия, года | - на том же уровне | 0 |
| - повышение уровня | 1 |
| 2 | Положительная динамика результатов выполнения логопедическими группами диагностических и контрольных работ по итогам полугодия, года | - на том же уровне | 0 |
| - повышение уровня | 1 |
| 3 | Количество обращений педагогов и родителей (законных представителей) за консультациями к специалисту | - на том же уровне | 0 |
| - повышения уровня | 1 |
| 4 | Методическая деятельность (участие в семинарах, конференциях и пр.) (рейтинг) | Муниципальный уровень | 1 |
| Региональный уровень | 2 |
| 5 | Наличие печатных работ (печатная работа, CD, электронный ресурс), (по должностному направлению) | Публикация статьи в сборнике по результатам выступления на конференции | 1 |
| Публикация собственной методической или дидактической разработки | 1 |
| 6 | Профессиональная культура педагога | Осуществление взаимодействия между специалистами, учителями, родителями (законными представителями) | 1 |
| Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей), участников образовательного процесса и отсутствие замечаний со стороны администрации на работу специалиста | 1 |
| 7 | Участие в профессиональных конкурсах | Муниципальный уровень | 1 |
| Региональный уровень | 1,5 |
| Победа (призовое место) | 2 |
| 8 | 2.3. Участие в проблемно-творческих группах при предоставлении отчетной документации – планов работы, протоколов заседаний, анализа работы, и пр. | Муниципальный уровень | 1 |
| Региональный уровень | 2 |

8.3.10. показатели стимулирования деятельности воспитателей групп продленного дня.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Показатель** | **Индикатор** | **Кол-во баллов** |
| 1 | Сохранность контингента | Снижение количества детей | 0 |
| Сохранение контингента | 2 |
| 2 | Здоровьесберегающая деятельность | - отсутствие нарушений режима | 1 |
| - физкультурно-оздоровительные мероприятия | 1 |
| - соблюдение санитарно-гигиенических норм | 1 |
| 3 | Участие в профессиональных конкурсах | Муниципальный уровень | 1 |
| Региональный уровень | 1,5 |
| Победа (призовое место) | 2 |
| 4 | Отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей), педагогов |  |  |
|  |  |
| 5 | Наличие печатных работ (печатная работа, CD, электронный ресурс), (по должностному направлению) | Публикация статьи в сборнике по результатам выступления на конференции | 1 |
| Публикация собственной методической или дидактической разработки | 1 |
| 6 | Внеклассная работа (за отчетный период) | - руководство кружком |  |
| - посещение библиотек, музеев и пр. |  |

8.3.11. показатели стимулирования деятельности секретаря, делопроизводителя

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Показатель** | **Индикатор** | **Кол-во баллов** |
| 1 | Высокий уровень ведения документации по приему и увольнению работников школы | Без замечаний | 1 |
| 2 | Своевременная работа с электронной почтой | Без замечаний | 1 |
| 3 | Своевременное выполнение курьерских обязанностей | Без замечаний | 1 |
| 4 | Высокий уровень ведения документации по обучающимся | Без замечаний | 1 |
| 5 | Высокий уровень приема и рассылки входящей и исходящей документации | Без замечаний | 1 |
| 6 | Работа с архивом | Без замечаний | 1 |
| 7 | Отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей), педагогов | Отсутствие | 1 |
| 8 | Участие в подготовке для внешней экспертизы, лицензировании и пр. | Периодически | 1 |
| Регулярно | 2 |
| 9 | Участие в профессиональных конкурсах | Муниципальный уровень | 1 |
| Региональный уровень | 1,5 |
| Победа (призовое место) | 2 |

8.3.12. показатели стимулирования деятельности инженера ТСО

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Показатель** | **Индикатор** | **Кол-во баллов** |
| 1 | Обеспечение учителям – предметникам условий для проведения уроков с использованием современных средств ТСО, Интернета | Периодически | 1 |
| Систематически | 2 |
| 2. | Обеспечение школы лицензионными программами продуктами | Периодически | 1 |
| Систематически | 2 |
| 3. | Отсутствие неисправной техники и простоев ее в работе | Наличие неисправной техники | 0 |
| Отсутствие неисправной техники | 2 |

8.3.13. показатели стимулирования деятельности уборщика служебных помещений

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Показатель** | **Индикатор** | **Кол-во баллов** |
| 1 | Обеспечение качественной уборки закрепленной территории в соответствии с требованиями СанПиН | Без замечаний | 1 |
| 2 | Обеспечение порядка на закрепленной территории (оперативное извещение об имеющихся недостатках) | Не фиксируется нарушение целостности оборудования и порядка | 0 |
| Своевременно фиксируются, сообщаются | 1 |
| Участие в устранении проблем на вверенном участке | 2 |
| 4 | Проведение генеральных уборок | Без замечаний | 1 |
| 5 | Выполнение поручений, не включенных в должностные обязанности | Летнее время: активное участие в ремонтных работах и подготовке школы к началу нового учебного года | 2 |
| Активное участие в озеленении территории школы | 1 |

8.3.14. показатели стимулирования деятельности рабочего по обслуживанию здания

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Показатель** | **Индикатор** | **Кол-во баллов** |
| 1 | Своевременное выполнение заявок | Отсутствие письменных замечаний и докладных записок со стороны  администрации и работников школы по качеству работы | 1 |
| 2 | Осуществление осмотра оборудования, мебели, замков, своевременное обнаружение и устранение неисправностей | Не проводится | 0 |
| Проводится периодически | 1 |
| Проводится систематически, без замечаний | 2 |
| 3 | Выполнение оперативных непредвиденных работ | Ремонт в случае чрезвычайных случаев | 1 |
| Текущий ремонт в летнее время | 2 |

8.3.15. показатели стимулирования деятельности электромонтера

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Показатель** | **Индикатор** | **Кол-во баллов** |
| 1 | Своевременное выполнение заявок | Отсутствие письменных замечаний и докладных записок со стороны  администрации и работников школы по качеству работы | 1 |
| 2 | Осуществление профилактических осмотров электропроводки и электроприборов | Отсутствие возгораний, замыканий | 1 |
| 3 | Осуществление текущего ремонта электроинструмента, монтажа светильников | Бесперебойная работа электроинструмента, минимальный срок введения в эксплуатацию новых линий | 1 |
| 4 | Выполнение оперативных непредвиденных работ | Помощь в проведении текущего ремонта в летнее время | 2 |

8.3.16. показатели стимулирования деятельности сторожа

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Показатель** | **Индикатор** | **Кол-во баллов** |
| 1 | Высокий уровень обеспечения сохранности здания | Отсутствие или своевременное предотвращение краж, взломов, битья окон | 1 |
| В случае совершения или попытки хулиганских действий – немедленный вызов наряда полиции и оповещение администрации | 1 |
| 2 | Выполнение оперативных непредвиденных работ | В летнее время: помощь в проведении текущего ремонта | 2 |
| Помощь дворнику в покосе травы, полив цветов и насаждений |
| В зимнее время: очистка крыльца ото льда, отмостков, своевременная очистка пожарных выходов и гидрантов от снега и льда |

8.3.17. показатели стимулирования деятельности вахтера

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Показатель** | **Индикатор** | **Кол-во баллов** |
| 1 | Обеспечение порядка в здании | Замечания, нахождение посторонних лиц в школе | 0 |
| Без замечаний | 1 |
| 2 | Интенсивность труда | Летнее время: активное участие в ремонтных работах и подготовке школы к началу учебного года | 2 |

8.3.18. показатели стимулирования деятельности слесаря - сантехника

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Показатель** | **Индикатор** | **Кол-во баллов** |
| 1 | Обеспечение бесперебойной работы систем холодного и горячего водоснабжения, канализации | Отсутствие замечаний | 2 |
| 2 | Осуществление профилактического осмотра сантехнического оборудования, своевременное устранение неисправностей | Отсутствие аварий по вине сантехника | 2 |
| 3 | Проведение текущего ремонта системы отопления | Своевременно | 1 |
| 4 | Своевременное выполнение заявок | Без замечаний | 1 |
| 5. | Ведение документации технического состояния и ремонта оборудования | Без замечаний | 1 |

8.3.19. показатели стимулирования деятельности дворника

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Показатель** | **Индикатор** | **Кол-во баллов** |
| 1 | Высокий уровень обеспечения качественной уборки закрепленной территории | Без замечаний | 2 |
| 2 | Участие в благоустройстве и озеленении школьной территории | По сезону | 2 |

**Порядок определения выплат стимулирующего характера**

Размер стимулирующих выплат работникам школы по результатам труда определяется на основании:

1. Утверждения решения экспертной комиссии приказом директора школы;

2. Согласования с Управляющим советом МАОУ СОШ № 47 г. Томска, с учетом мнения профсоюзного комитета;

3. Выплаты стимулирующего характера:

3.1. ежемесячные стимулирующие выплаты устанавливаются для всех работников школы, в зависимости от суммы набранных баллов за критерии установления стимулирующих выплат и стоимости одного балла (денежный вес одного балла оценка профессиональной деятельности работника);

3.2. денежный вес одного балла оценки профессиональной деятельности работника устанавливается путем деления ежемесячной суммы ФСВ (фонда стимулирующих выплат) для каждой категории работников на максимальное количество возможно набранных баллов;

3.3. полученный вес умножается на сумму баллов каждого работника, в результате чего определятся размер стимулирующих выплат работнику за месяц;

3.4. при экономии фонда стимулирующих выплат работникам школы выплачиваются премии по итогам работы за квартал, полугодие, год.

3.5. Критерии для установления стимулирующих доплат педагогических работников и прочему педагогическому персоналу;

3.6. Критерии качества обученности (результативности) по итогам четверти, полугодия, учебного года:

* высокие показатели в сравнении с предыдущим периодом, стабильность и рост качества обучения по предмету, независимых тестирований, контрольных, итоговых работ;
* удельный вес выпускников 11-х классов, сдававших государственную (итоговую) аттестацию в форме ЕГЭ по профильным предметам, набравших высокий балл по ЕГЭ;
* удельный вес выпускников 9-х классов, сдававших государственную (итоговую) аттестацию в новой форме по профильным предметам, набравших высокий балл;
* наличие призеров городских, региональных и общероссийских, международных предметных олимпиад;
* участие обучающихся в школьных, городских, региональных, общероссийских, международных научно-практических конференциях.

3.7. Профессиональная компетентность:

* ведение работы в условиях реализации программы развития школы на основе компетентностного подхода, участие в объявленных экспериментах в рамках выполнения федеральных, региональных и иных утвержденных программ;
* периодическое повышение квалификации не реже 1 раза в пять лет, профессиональная переподготовка;
* внедрение и использование новых педагогических, информационных технологий, создание авторских программ и методических разработок в образовательном процессе;
* активное использование здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе, отсутствие отрицательной динамики состояния здоровья обучающихся;
* постоянное участие в обобщении и распространении педагогического опыта через городские, региональные, российские педагогические семинары, научно-практические конференции, профессиональные конкурсы, творческие мастерские, круглые столы и т.п.
* участие в общественной работе школы, эффективное решение образовательно-воспитательных задач с привлечением органов самоуправления класса, школы, педагогического сообщества;
* высокий уровень сформированности классного коллектива, развитие самоуправления в классе;
* участие классного коллектива в различных конкурсах и городских программах;
* высокий уровень исполнительской дисциплины, отсутствие дисциплинарных взысканий и административных наказаний;
* создание эффективных условий для обеспечения образовательного процесса прочим педагогическим персоналом.

3.8. Критерии интеграции и социализации обучающихся (в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья):

* стабильное сохранение контингента обучающихся
* выравнивание и коррекция знаний педагогически запущенных обучающихся, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, вовлечение данной категории обучающихся во внеурочную и общественно полезную деятельность.

3.9. Критерии удовлетворенности заказчиков образовательных услуг:

* позитивное отношение родительской общественности, выпускников

4.0. Критерии социальной правовой защиты обучающихся:

* обеспечение и создание безопасных условий обучения
* высокий уровень психологической комфортности в классном коллективе каждого обучающегося с учетом индивидуальных особенностей личности ребенка.

4.1. Критерии для установления стимулирующих доплат для административно-управленческого персонала:

* обеспечение своевременного выполнения текущего и перспективного планирования работы школы;
* высокое качество подготовки и исполнения административно-управленческих решений, распорядительных документов, локальных актов;
* высокая координация работы учителей и других педагогических работников по выполнению учебных программ, планов, качественная разработка и исполнение необходимой учебно-методической документации;
* организация стабильного повышения профессионального мастерства педагогических работников, квалификационного уровня;
* своевременный и высокий уровень контроля за всеобучем, качество образовательного и воспитательного процессов, объективное оценивание результатов образовательной подготовки обучающихся;
* высокие показатели работы методических объединений общеобразовательного учреждения, результативное участие в муниципальных, республиканских, региональных и российских мероприятиях;
* активное участие общеобразовательного учреждения в муниципальных, республиканских, региональных, российских конкурсах, смотрах, научно-практических конференциях, фестивалях;
* выравнивание и коррекция знаний педагогически запущенных обучающихся, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, вовлечение данной категории обучающихся в общественно полезную деятельность;
* постоянное активное внедрение и использование современных образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникационных, в деятельности школы, в том числе в учебно-образовательном процессе, (использование электронных программ, локальной сети учреждения для административно-хозяйственной деятельности, учебно-воспитательной деятельности, интегрированных уроков, создания электронных пособий);
* создание и совершенствование необходимых условий безопасности для жизни и здоровья всех участников образовательного процесса, своевременное выполнение предписаний контролирующих органов;
* создание благоприятных условий для сохранения и обеспечения здоровьесберегающих технологий в учебно-воспитательном процессе, совершенствование медицинского обслуживания обучающихся и персонала.
* использование в работе формы публичной отчетности о своей деятельности и деятельности школы не реже одного раза в течение учебного года;
* высокий уровень исполнительной дисциплины, отсутствие дисциплинарных взысканий и административных наказаний.

4.2. Критерии для установления стимулирующих доплат учебно-вспомогательному персоналу:

* напряженность, результативность, высокое качество работы;
* сохранение и обеспечение условий безопасности для жизни и здоровья всех участников образовательного процесса;
* выполнение дополнительных работ;
* высокий уровень исполнительной дисциплины, отсутствие дисциплинарных взысканий и административных наказаний.

4.3. Критерии для установления стимулирующих доплат для младшего обслуживающего персонала:

* сохранение и обеспечение условий безопасности для жизни и здоровья всех участников образовательного процесса;
* обеспечение сохранности и содержание в образцовом порядке служебных помещений школы;
* содержание школы в образцовом порядке;
* активное участие в благоустройстве, озеленении, уборке территории школы;
* обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях школы;
* высокий уровень исполнительной дисциплины, отсутствие дисциплинарных взысканий и административных наказаний.

5. Порядок уменьшения или снятия стимулирующих выплат.

Стимулирующие выплаты могут быть сняты или уменьшены на основании приказа директора, с учетом мнения профсоюзного комитета

школы и Управляющего совета в случаях:

5.1. некачественного выполнения работы, определенной при установлении стимулирующих выплат на основании документов, подтверждающих указанные факты (докладные, акты, результаты проверок);

5.2. несвоевременного выполнения задания;

5.3. нарушения дисциплины труда;

5.4. в связи с применением к работнику дисциплинарного взыскания.

Стимулирующие выплаты работникам школы не выплачиваются:

* уволившимся по собственному желанию;
* имеющим замечания по производственной деятельности;
* имеющим замечания по выполнению правил внутреннего распорядка.

**6. Заключительные положения.**

6.1. Настоящее положение вступает в силу с 01 сентября 2016 г.

6.2. Изменения в настоящее ПОЛОЖЕНИЕ вносятся Управляющим советом по предложению Директора школы, педагогического совета школы и собрания трудового коллектива школы.